

Rzeszów, dnia 30.10.2023 r.

ZS1.200.690.17.2023

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1,35 – 064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613

Odbiorca-płatnik

Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego
Ul. Towarnickiego 4,
35 – 010 Rzeszów

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na „Zakup i dostawę winylowej wykładziny ochronnej do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą winylowej wykładziny ochronnej zabezpieczającej podłogę sportową w rolce w ilości 32 szt. o łącznym metrażu 1075,50 m² oraz wózek do transportu i rozwijania rolek z wykładziną w ilości 1 szt. według poniższego zakresu i parametrów technicznych.

WYKŁADZINA

Rolka o długości 12 m.b. – 1 szt.
Rolka o długości 30 m.b. – 1 szt.
Rolka o długości 22,50 m.b. – 30 szt.

Wynylowa wykładzina ochronna, zabezpieczająca podłogę sportową, posiadająca atest niepalności o parametrach nie gorszych od:

- Grubość całkowita: 1,5 mm
- Szerokość rulonu: 1,5 m
- Ciężar: 2 kg/m²

WÓZEK DO TRANSPORTU I ROZWIJANIA WYKŁADZIN - 1 szt.

Wózek przeznaczony do transportu i rozwijania wykładzin ochronnych bez zdejmowania rolki o parametrach nie gorszych od:

- Budowa stalowa.
- 2 x 3 rolki do rozwijania.
- Koła pneumatyczne.
- Wymiary całkowite: 1800 x 740 x 630 mm +/-100 mm
- Maks. obciążenie: 200 kg.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, w pełni sprawny oraz funkcjonalny w użytkowaniu, wolny od wad technicznych i prawnych,
 - 2) posiadać deklarację CE;
 - 3) spełniać warunki bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi normami.
3. Wykonawca zapewnia transport, rozładunek oraz wniesienie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych atestów i certyfikatów oraz karty produktu lub innego dokumentu, na którym będą widoczne właściwości i parametry będące podstawą porównania tego produktu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością.
2. Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej przez Zamawiającego, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Okres gwarancji:

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był 24 miesięczną gwarancją, licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Gwarant zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na własny koszt obejmującego dojazd, transport i naprawę.
4. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.
5. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do 08.11.2023 r., do godz.9:00** drogą;

- 1) **pisemną (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów ul. Towarnickiego 4.

Data wpływu do Zamawiającego jest datą złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zniszczone komisyjnie co zostanie potwierdzone protokołem. Koperta do oferty powinna zawierać następujące zapisy:

OFERTA na wykonanie zadania: „Zakup i dostawę winylowej wykładziny ochronnej do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie”.

- 2) **elektroniczną na e-mail:** zamowienia@zs1.resman.pl

w formie podpisanych skanów (np. w formacie *PDF), przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert.

5. **Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 21 grudnia 2023 roku.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, pisemną pod rygorem nieważności, czytelną, ofertę w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować wg załączonego formularza (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisaną przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie

pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiot

3. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do rejestrów, do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do jej podpisania.
4. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium cena brutto (P1) – cena 100 % (100 punktów),

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100 \%, \text{ gdzie:}$$

P1 – ilość punktów w kryterium cena; Cn – najniższa cena; Cb – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały, 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną według powyższego wzoru. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zaokrągleniem matematycznym.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w kierunku obniżenia ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

Dodatkowe informacje :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) poprawy w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę;
 - 3) wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych, złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to głównie ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego,
 - 4) wpłynęła po terminie składania ofert.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pan Lucjan Korczykowski - tel. 601 936 160, e-mail: zamowienia@zs1.resman.pl

8. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, ul. Towarnickiego 4,35-010 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: „**Zakup i dostawa winylowej wykładziny ochronnej do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie**”.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Sporządził:*

Yolanta Góral
.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Tadeusz Baida
.....
Podpis i pieczęć dyrektora

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy– załącznik nr 1
2. Projekt umowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres poczty e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: " Zakup i dostawa winylowej wykładziny ochronnej do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie", zgodnie z Zapytaniem ofertowym za:

Cenę netto:zł

Podatek VAT:zł

Cenę brutto:zł

Słownie:

-
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:
termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 21 grudnia 2023 roku.**
parametry techniczne: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**
termin płatności: **7 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury**
warunki gwarancji: **minimum 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru bez uwag**
inne warunki realizacji zamówienia: **zgodnie z zapytaniem ofertowym**
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1,35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,
reprezentowaną przez: Tadeusza Bajdę – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP.....REGON.....reprezentowany przez.....
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm, ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy oraz oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa winylowej wykładziny ochronnej w rolce w ilości 32 szt. o łącznym metrażu 1075.50 m² oraz wózka do transportu i rozwijania rolek z wykładziną w ilości 1 szt. do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność, jest nowy, w pełni sprawny oraz zgodny z zakresem i wymogami technicznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do realizacji z należytą starannością.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia: transport, dostawa, wniesienie, oraz ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez do siedziby Zamawiającego - Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4, w nieprzekraczalnym terminie do..... od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego uzgodnienia terminu dostawy z Zamawiającym, co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w tym czasie).
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru .
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot

umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 7 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 5, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganych atestów i certyfikatów oraz karty produktu przed podpisaniem umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, wniesieniem i ubezpieczeniem.
3. Podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu Umowy będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury dla Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 8130008613, **Odbiorca faktury** – Płatnik – Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35 - 010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie w terminie 7 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 6, niniejszej umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.– w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy i Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury (rachunku) wystawionego przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,

- 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad.

§ 5

GWARANCJE I REKLAMACJE

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, a w szczególności materiałowych lub wykonawczych oraz zapewnia należyte bezpieczeństwo użytkowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum miesięcy . Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust.7 adres poczty elektronicznej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania usterek przedmiotu umowy telefonicznie lub na adres e-mail :.....
8. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego na adres e – mail: zamowienia@zs1.resman.pl
9. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na urządzenie najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 6

ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE I KOMUNIKACJA STRON

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego: Pan/Pani, którą Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.3.
 - 2) Wykonawcy: Pan/Pani
2. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do dokonywania czynności faktycznych związanych z wykonywaniem Umowy, w tym uzgadniania form

Bm G

i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w pkt 1. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia w celach roboczych korespondencji w formie listu lub drogą poczty elektronicznej, w tym doręczenia oświadczeń woli stron na adresy poczty elektronicznej i adres siedziby wskazane przez Strony,
 - a) do Zamawiającego adres e-mail: zamowienia@zs1.reman.pl, tel:17 748 21 44, adres siedziby: Zespół Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4
 - b) do Wykonawcy adres e-mail, tel: adres siedziby:

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

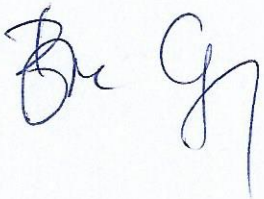
1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy— załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3



Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:

REGON:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup i dostawa winylowej wykładziny ochronnej do nowej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie” numer postępowania: ZS1.200.690.17.2023 oświadczam/y, że przystępując do podpisania umowy/zlecenia nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach [..]* – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

